



**COORDINACION DE
DESARROLLO ECONOMICO Y
COMBATE A LA DESIGUALDAD.**

**UNIDAD DE CAPACITACION
EMPRESARIAL Y FOMENTO
AL EMPLEO**

GOBIERNO MUNICIPAL DE TALA

JULIO 2019



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

INDICE

1. Introducción

1.1. Propósito del documento

1.2. Alcance del documento

2. Contexto de la organización

2.1. Reseña histórica

2.2. Misión

2.3. Visión

2.4. Descripción

2.5. Estructura organizacional

2.6. Objetivos

2.7. Políticas, normas y restricciones

3. Procesos y procedimientos

3.1. Mapa de procesos

3.2. Diagrama de flujo

1. Introducción

1.1. Propósito del documento

Este manual tiene la función de mejorar la operación de la Unidad y así vincular a los buscadores de empleo con las vacantes ofertadas por el Sector Empresarial, para el logro de nuestros objetivos.

1.2. Alcance del documento

El Servicio Municipal de Empleo no genera ingresos, pero reduce la presión social al Ayuntamiento, al darles a los buscadores de empleo alternativas de colocación y así contribuir al desarrollo económico del Municipio.

2. Contexto de la organización

2.1. Reseña histórica

El Servicio Municipal de Empleo se creó en la Administración 2012-2015 iniciando sus funciones de trabajo en forma oficial el día 01 de diciembre de 2012, contando con el siguiente personal:

1.- Director General

2.- Auxiliar Administrativo.

La Creación del Servicio Municipal de Empleo, inicia a trabajar con los Formatos Oficiales del Servicio Estatal de Empleo, perteneciente a la Dirección General del Trabajo y Previsión social, dependencia que, posteriormente sería la Secretaría de Trabajo y Previsión Social

2.2. Misión

Vincular a los buscadores de empleo con los sectores productivos para aprovechar con mayor eficiencia las oportunidades de empleo. El propósito de la Bolsa de Trabajo de la Unidad de capacitación Empresarial y Fomento al Empleo es desarrollar una intensa labor de promotor, para relacionar expeditamente las solicitudes y oportunidades de empleo.

2.3. Visión

Ser un vínculo entre los buscadores de empleo y las empresas para la colocación de empleos.

La Bolsa de Trabajo es un servicio gratuito que ofrece el H. Ayuntamiento de Tala a través de la Unidad de Capacitación Empresarial y Fomento al Empleo, así como a todas las Empresas registradas en el Directorio de Bolsa de Trabajo.

2.4. Descripción

La Creación del Servicio Municipal de Empleo, inicia a trabajar con los Formatos Oficiales del Servicio Estatal de Empleo, perteneciente a la Dirección General del Trabajo y Previsión social, dependencia que, posteriormente sería la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.

Se utilizaron los formatos de permisos para las empresas, los oficiales de la Dirección de Padrón y Licencias.

2.5. Estructura organizacional

ING. ENRIQUE GABRIEL BUENROSTRO AHUED PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TALA JALISCO.	REGIDOR DE LA COMISION ING. ISMAEL RODRIGUEZ CEBALLOS	C. LILIANA GARCIA CISNEROS. DIRECTORA DE UNIDAD DE CAPACITACION EMPRESARIAL Y FOMENTO AL EMPLEO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C. MARIA MAGDALENA GONZALEZ BUSTOS CORDINADOR ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO C. BASILIO EFREN GONZALEZ SALAZAR
---	--	--	--

2.6. Objetivos

El beneficio principal es que los buscadores de empleo se canalizan a distintas opciones, hasta lograr obtener un trabajo de acuerdo a su perfil y necesidades económicas. Las empresas tienen la facilidad de entrevistar a los candidatos adecuados permitiendo así la rápida cobertura de los puestos ofertados. Con este enlace se ahorra tiempo y costos, tanto a empresas como a los solicitantes.

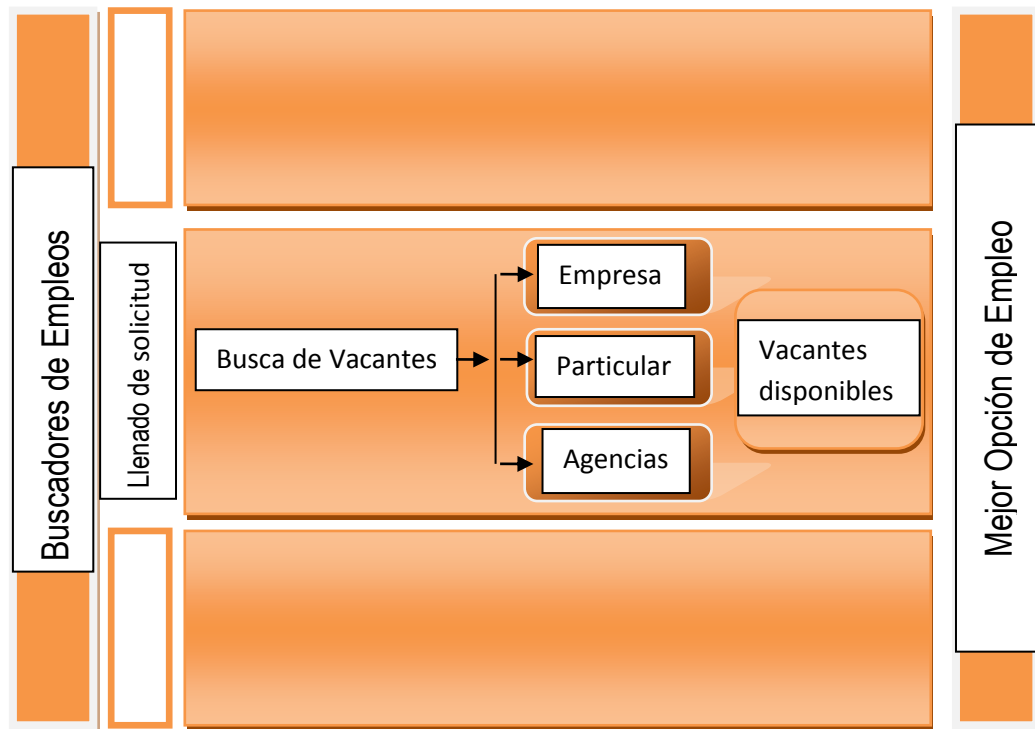
2.7. Políticas, normas y restricciones

*Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en el Art. 123 que **“el servicio para la colocación de los trabajadores será gratuito para estos, ya se efectuó por oficinas Municipales, bolsas de trabajo o cualquier otra institución oficial o particular”***

El Servicio Municipal de Empleo Trabaja con lineamientos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) y se utilizan 2 Formatos del Servicio Nacional de Empleo (SNE).

3. Procesos y procedimientos

3.1. Mapa de procesos



3.2. Diagrama de flujo

PROCEDIMIENTO:

Área responsables	Numero	Descripción de actividad
Buscador de empleo Solicitante	1	Se presenta llena una solicitud se busca la vacante de su interés.
La Dirección analiza, se envían los datos del solicitante, a las empresas, agencias o particulares	2	La Empresa revisa el perfil solicitado y coteja la solicitud, para programar entrevista.
La Dirección, se pone en contacto con el buscador de empleo, para preguntar resultado de entrevista	3	El buscador de empleo obtiene la vacante ofertada por la empresa.